

Принята
Педагогическом совете
протокол №1
от «31» августа 2023 г

Утверждаю:
Директор МОУ СОШ №3 Н.В. Гурылева

Приказ № 60 от 31.08.2023 г

**Годовой план
дошкольных групп в филиалах
МОУ СОШ №3 г. Хвалынска
на 2023–2024 учебный год**

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы на 2023–2024 учебный год
2. Расстановка кадров по разному возрастным группам в филиалах.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

- Нормативно–правовое обеспечение деятельности дошкольных групп
- Информационно–аналитическая деятельность
- Организационно–методическая работа дошкольных групп
- Повышение квалификации педагогов
- Аттестация педагогов дошкольных групп
- Инновационная деятельность в дошкольных группах
- Изучение и контроль за деятельностью дошкольных групп
- Работа с родителями
- Административно–хозяйственная деятельность.
- Материально-техническое обеспечение деятельности, ОТИ и ГОЧС.
- Основы организации воспитательно-образовательного процесса
- Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Годовой план составлен в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Статья 67.1 Конституции Российской Федерации, согласно которой важнейшим приоритетом государственной политики Российской Федерации являются дети (принято всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной

- образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован 28.12.2022 № 71847)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1.3049-13).
 - Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2022 г №955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г № 72264))
 - Приказ Управления образования Администрации Хвалынского района № 10 от 16.01.2023 г. "Об утверждении плана мероприятий по внедрению ФОПДОВ Хвалынском районе"
 - Устав МОУ СОШ №3 г.Хвалынска;
 - Программа развития;
 - Основной общеобразовательной программой

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023-2024 учебный год.

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованиями ФОПДО.

Задачи:

1. Приступить к реализации ООПДО с учетом изменений, внесенных в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов

через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы

**2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
НА 2023–2024 УЧ. ГОД**

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Разновозрастная группа «Солнышко» в филиале Горюши	Парамонова С.А.	первая
Разновозрастная группа «Радуга» в филиале Елшанка	Барышева Н.И. Сазонова Е.А.	первая соответс твие
Разновозрастная группа «Ладушки» в филиале Старая Лебежайка	Сумбаева И.В.	первая
Разновозрастная группа «Пчелка» в филиале Поповка	Яшина Т.И.	первая

3.

СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2023–2024 УЧ. ГОД

3.1 НОРМАТИВНО–ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель работы по реализации блока:

Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ и ФОП ДО. Управление и организация деятельности учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы на 2023– 2024 уч. год.	в течение года	Руководители филиалов
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов по работе учреждения на 2022–2023 уч. год	в течение года	Руководители филиалов
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Руководители филиалов
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Руководители филиалов
5.	Производственные собрания и инструктажи.	в течение года	Руководители филиалов
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников в дошкольных группах	в течение года	Ответственный по ОТ

3.2. ИНФОРМАЦИОННО–АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно–аналитической деятельности.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Директор школы
2	Подведение итогов деятельности за 2022–2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: ✓ проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; ✓ анализ состояния материально – технической базы; анализ ресурсного обеспечения ФОП ✓ анализ педагогических кадров и др. ✓ анализ заболеваемости детей	Май 2023 До 15.08.2023	Руководители филиалов и воспитатели

3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023–2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август 2023	Руководители филиалов и воспитатели
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОО на основе анализа работы учреждения.	Август 2023	Руководители филиалов и воспитатели
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Август 2023	Воспитатели ДОО
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно– аналитической деятельности.	В течение года	Руководители филиалов и воспитатели
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Руководители филиалов и воспитатели
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Руководители филиалов и воспитатели
9	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода дошкольных групп на ФООДО	Сентябрь-декабрь	Руководители филиалов и воспитатели

3.3.ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКАЯРАБОТА.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности дошкольной группы; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	<p><u>Педагогический совет №1</u> «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2023–2024 учебный год в соответствии с ФОП ДО» Форма проведения: устный журнал Цель: организовать воспитательно-образовательную работу на 2023–2024 уч. году. Структура педсовета: 1. Подведение итогов летней оздоровительной компании 2023 года. 2. Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП ДО. 3. Анализ готовности дошкольной группы к новому учебному году. 4. Утверждение плана работы на 2023-2024 уч. год. 5. Утверждение: рабочей Программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования»</p>	Август	Руководители филиалов и воспитатели

	ания		
--	------	--	--

<p>специалистов, проектов и других нормативных документов.</p> <p>5. Утверждение тематики родительских собраний.</p> <p>6. Утвердить план – график внутреннего мониторинга реализации ООПДОУ на 2023-2024 уч. год.</p> <p>7. Решение педсовета.</p> <p><u>Педагогический совет №2</u></p> <p>Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданской ответственности у детей дошкольного возраста на основе ФОПДО».</p> <p>Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОПДО</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О современных подходах к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ. 2. Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников». 3. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы, по 1 педагогу от группы) 4. О результатах тематического контроля в ДОУ на тему «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданской ответственности у детей дошкольного возраста». 	<p>Ноябрь</p>	
--	---------------	--

	<p>5. Психологический тренинг для педагогов «Воспитание ответственности начинается с педагога».</p> <p>6. О результатах смотра Конкурса «Лучший центр патриотического воспитания».</p> <p>7. Решение. Рефлексия</p> <p>8. <u>Педагогический совет</u></p> <p><u>№3</u></p> <p>Тема: «Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»</p> <p>Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания здорового образа жизни. Повесть</p> <p>кадня:</p> <p>1. Вступительное слово. Руководитель филиала</p> <p>2. Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья.</p> <p>3. Итог тематического контроля.</p> <p>4. Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми. Мастер-класс от педагогов</p> <p>5. Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФОПДО.</p>	<p>Февраль-Март</p>	
--	---	---------------------	--

	<p>6. Решение педагогического совета.</p> <p><u>Педагогический совет № 4 «Подведение итогов».</u> <u>Форма проведения:</u> Беседа за круглым столом</p> <p><u>Структура педагогического совета:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении годовых задач. 2. «О наших успехах» – отчёт воспитателей. 3. Итоги музыкального развития (Музыкальный руководитель). 4. Анализ заболеваемости детей. (воспитатели). 5. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 6. Решения педагогического совета, его утверждение. 	<p>Май</p>	
<p>Методические совещания по изучению и проектированию ФОПДО</p>			
<p>2</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация методической поддержки педагогических работников управленческих кадров. 2. Анализ особенностей организации образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами ФОПДО. 3. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников. 	<p>сентябрь 2023</p> <p>ноябрь 2023</p> <p>январь 2024</p>	<p>Руководители филиалов и воспитатели</p>

	4. Особенности положений ФООПДО при организации РППС.	февраль 2024	
	5. Реализация воспитательной работы с учетом требований Федеральной рабочей программы воспитания.	апрель 2024	

а. Консультации

Направление деятельности	Темы	С кем проводится (группа)	Форма
Индивидуальные консультации (по запросу) в течение года. Оформление наглядной информации (информационные стенды) в течение года.			
Сентябрь			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Изучение запросов при изучении ФООПДО»	педагоги	анкета
Консультативная работа	«Изменение в дошкольном образовании в 2023 г.: ФООПДО.»	Педагоги	Консультация и рекомендации
Октябрь			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Особенности организации образовательной деятельности ФООПДО»	педагоги	анкета
Консультативная работа	О необходимости приведения в соответствие с ФООПДО	педагоги	Консультация и рекомендации

Ноябрь			
Консультативная работа	Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОУ в условиях введения ФОПДО	педагоги	Консультация и рекомендации
Декабрь			
Консультативная работа	Подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов	педагоги	Консультация
Январь			
Консультативная работа	Целевые группы воспитанников, которые могут получать адресную психологическую помощь в ДОУ	педагоги	Консультации
Февраль			
Консультативная работа	Содержание коррекционно-развивающей работы в соответствии с ФОП	педагоги	Консультации
Март			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Работа с ФОПДО»	педагоги	анкета
Апрель			

Консультативная работа	Современные здоровь езберегающие технол огии	педагоги	консультация
------------------------	--	----------	--------------

Май			
Консультативная работа	Тренинг личностно-профессионального роста молодых педагогов	педагоги	консультация

Семинары. Семинары-практикумы.

1. Тема: «Социально-коммуникативное развитие дошкольников»	Ноябрь	Воспитатели дошкольных групп
1. Тема: "Физическое развитие дошкольников"	Февраль	

Открытые просмотры педагогической деятельности

1. <i>Открытый просмотр занятий</i> по социально-коммуникативному развитию (патриотическое воспитание)	Ноябрь	Воспитатели дошкольных групп
2. <i>Открытый просмотр занятий</i> по физическому развитию.	Февраль	Воспитатели дошкольных групп

t. План проведения музыкальных праздников и развлечений

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Осеннее развлечение	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатель
3	Фестиваль «Театральная осень-2023»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатель
4	Праздник дружбы «День народного единства»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатель
5	Развлечение «День Матери»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатель
6	Праздник «Волшебный Новый год»	Декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатель
7	Развлечение «Старый Новый год»	Январь	Музыкальный руководитель, воспитатель
8	Фольклорный праздник «Масленица!»	Февраль	Музыкальный руководитель, воспитатель
9	Праздник «Поздравляем наших мам!»	Март	Музыкальный руководитель,

			Воспитатель групп
10	Праздник «Спасибо деду за Победу!»	Май	Музыкальный руководитель, воспитатель групп
11	«До свиданья, детский сад!» Выпускной праздник	Май	Музыкальный руководитель, воспитатель

е. План проведения спортивных праздников и развлечений

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Спортивный праздник «День Знаний»	1 сентября	воспитатель
2	День здоровья «Осенняя спартакиада»	Октябрь	воспитатель
3	Спортивный праздник «День защитников Отечества»	Февраль	воспитатель
4	День здоровья «Юные покорители космоса»	Апрель	воспитатель
5	День здоровья «В гостях у витаминки»	Май	воспитатель

п. Смотры, конкурсы, выставки.

1. Конкурс «На лучшую подготовку группкино в учебном году»	Сентябрь	воспитатели
2. Выставка поделок из природного материала и овощей «Осенние чудеса».	Октябрь	воспитатели, родители.
3. Выставка рисунков «Мамалучшая на свете!»	Ноябрь	воспитатели
4. Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	воспитатели
5. Выставка рисунков «Зимние развлечения»	Январь	воспитатели
6. Выставка детских работ художественно - продуктивной деятельности «Дорога в космос».	Апрель	воспитатели
7. День Земли Выставка рисунков «Дети о голубой планете»	Апрель (22.04)	воспитатели
8. Выставка детских рисунков ко дню Победы «Этих дней не смолкнет слава!»	Май	воспитатели

а. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение и повышение квалификации педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	<ul style="list-style-type: none">Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работниковПланирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	Сентябрь	Руководители филиалов, воспитатель.
2.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации по вопросам перехода на ФОПДО	Август 2023	Руководители филиалов, воспитатель.
3.	Посещение педагогами РМО	По плану РМО	Воспитатели филиалов
4.	<ul style="list-style-type: none">Организация работы педагогов по самообразованию.Оказание методической помощи в подборе материала для тем самообразованию.Организация выставок методической литературы.Подготовка педагогами отчетов и докладов	В течение года	Воспитатели филиалов

	накопленном материале за год.		
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий Приобретение новинок методической литературы в течение года в соответствии с ФОП ДО	В течение года	Руководители филиалов

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Руководитель филиала
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Руководитель филиала
3	Прохождение аттестации по плану МОУ СОШ №3	Октябрь	Руководитель филиала

б. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС и ФОП с использованием современных педагогических технологий.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальные подходы, метод <u>проектной деятельности</u> и, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Воспитатели филиалов
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Воспитатели филиалов
3	Обобщение теоретических и оформленные практические материалы по внедрению ФОП ДО	В течение года	Воспитатели филиалов
4	Подведение итогов деятельности дошкольных групп по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Руководитель филиалов

с. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	<p>Планирование деятельности администрации МОУ СОШ №3 по контролю на 2023–2024 учебный год (по функциональным обязанностям)</p> <ul style="list-style-type: none">• Контроль за функционированием дошкольных групп в целом• Контроль за воспитательно-образовательной работой в дошкольных группах• Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей• Контроль за состоянием материально – технического состояния дошкольных групп.	В течение года	Директор школы и руководитель филиала

2	<p>Планирование контроля на 2023–2024 учебный год (повидам)-</p> <p><u>Текущий</u> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стилеработы педагога).</p> <p><u>Итоговый</u> (цель: выявление готовности детей к обучению):</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за уровнем реализации программы, - контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ОУ. <p><u>Оперативный</u> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> · Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФОП ДО: перспективный план · Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОПОД: календарно-тематическое планирование · Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОПОД: содержание · Санитарное состояние групп · Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона · Организация оздоровительной работы с детьми · Реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования · Проведение утренней гимнастики и гимнастики по обсуждению · Организация питания в группах · Организация развивающей среды в группах 	В течение года	Руководители филиалов
		Май	Руководители филиалов
			Руководители филиалов
			Руководители филиалов
			Руководители филиалов
		В течение года В соответствии с циклограммой оперативного контроля	Руководители филиалов
Руководители филиалов			

	<ul style="list-style-type: none"> · Организация прогулки с детьми с учетом специфики сезона · Состояние групповой документации · Проведение родительских собраний · Реализация совместной деятельности с детьми в течение дня <p>Анализ травматизма воспитанников Анализ заболеваемости воспитанников</p> <p>Культурно – гигиенические навыки при одевании и раздевании</p> <p>Культурно – гигиенические навыки при умывании</p> <p>Проведение развлечений</p> <p><u>Тематический контроль</u> (цель: выявление уровня работы ОО по задачам, намеченным в годовом плане)</p> <p>1. «Организация трудовой деятельности с детьми дошкольного возраста».</p> <p>2. «Организация познавательно-исследовательской деятельности дошкольников».</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Февраль-март</p>	<p>воспитатели</p> <p>воспитатель, педагоги</p> <p>воспитатель, педагоги</p>
3	<p>Планирование контроля ДОУ (<u>по направлениям работы</u>):</p> <ul style="list-style-type: none"> · Контроль методической работы и образовательного процесса. · Административный контроль питания. · Контроль состояния материально – технической базы разновозрастных групп 	<p>В течение года</p>	<p>Руководители филиалов, воспитатели</p>

д. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	Август-сентябрь	Руководители филиалов, воспитатели
2	Разработка перспективного плана работы дошкольных групп с родителями на 2023–2024 учебный год.	Август	воспитатели
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: -анкетирование, наблюдение, беседы.	Сентябрь	воспитатели
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями	Сентябрь	Руководители филиалов
5	<u>Наглядная информация</u> - Оформление папок-передвижек (ширм): - по ознакомлению родителей с ФОПДО - по правилам дорожного движения и детского транспорта в разные периоды (сезоны)	Август-сентябрь	Руководители филиалов, воспитатели

	<p>- по обеспечению пожарной безопасности</p> <p>- по вопросам воспитания и обучения</p> <p>- по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды</p> <p>- по вопросам оздоровительной работы</p> <p>- к праздникам и мероприятиям, связанным с народными праздниками</p>	В течение года	
6	<p><u>Выставки</u></p> <p>- Оформление праздничных газет и поздравлений</p> <p>- Оформление фотовыставок</p> <p>- Оформление выставок детских работ</p>	В течение года	воспитатели Родители
7	<p><u>Проектная деятельность</u></p> <p>Привлечение родителей к участию в проектной деятельности:</p> <p>- Проекты по социально-коммуникативному развитию (труд)</p> <p>- Проекты по познавательному развитию (исследовательские)</p>	Краткосрочные и долгосрочные	воспитатели, родители
8	<p><u>Помощь родителям учреждению</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · Участие в субботниках · Участие в ремонте групповых помещений · Привлечение родителей к благоустройству территории дошкольных групп 	В течение года	Завхоз воспитатели
9	<u>Проведение Общих собраний родителей</u>		Руководители филиалов, воспитатели

	<p><u>Собрание №4.</u> 1 «Чему научились наши дети» 2. «Духовно- нравственное развитие наших детей».3.Подведение итогов за год</p>	Май	Воспитатели
--	--	-----	-------------

3.10.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОТ ИГЧС.

1	<ul style="list-style-type: none"> • Работа по составлению новых локальных актов, приказов, подписание актов готовности к осенне-зимнему периоду • Подбор мебели в группах соответственнотребованиям СанПиН • Подготовка как ОЗП: -выполнение плана мероприятий по готовности к ОЗП; - подписание паспортов и актов разрешений • Планово-предупредительный осмотр теплооборудования • Осмотр закупа средств СИЗ • Инвентаризация электрооборудования • Осмотр гнетушителей • Проведение ревизии складских помещений 	<p>сентябрь октябрь 2023 сентябрь</p> <p>ь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ежеквартально</p> <p>ежеквартально ноябрь</p>	Руководители филиалов, воспитатели
2	<ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение ремонтно-строительных работ • Озеленение территории (высадка новых растений) 	<p>в течение года</p> <p>апрель, октябрь</p>	Руководители филиалов, завхоз

	<ul style="list-style-type: none"> · Очистка кровли здания и веранд от снега · Покраска беседок, ремонт песочниц на территории дошкольных групп · Обрезка кустарника и деревьев · Обновление песка · Проведение дезинсекции, дератизации · Проведение вводных, плановых и внеплановых инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников, по пожарной безопасности · Проведение тренировочных эвакуаций с сотрудниками и воспитанниками · Подготовка и организация проведения Новогодних праздников и каникул - приобретение елки, атрибутов, костюмов, украшений - организация работы сотрудников по ПБ во время проведения праздников - график дежурства администраторов на утренники и каникулы - получение новогодних детских подарков · Обновление приказов по ГО и ЧС и учетной политики, пересмотр инструкций по ПБ, ОТ и электробезопасности 	<p>декабрь февраль</p> <p>апрель-май апрель май</p> <p>ежемесячно в течение года</p> <p>сентябрь</p> <p>апрель декабрь</p> <p>январь</p>	
3	<p>Обновление технических средств обучения, программного обеспечения, приобретение учебных пособий и наглядностей.</p>	<p>Июнь 2024</p>	<p>Руководители филиалов</p>

АДМИНИСТРАТИВНО–ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Месячник по благоустройству территории. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории дошкольных групп	Сентябрь, апрель	Руководители филиалов, воспитатели
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	Сентябрь	воспитатели
3	<u>Общие производственные собрания:</u> · Об итогах летней оздоровительной работы. · Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования».	Сентябрь	Руководители филиалов, воспитатели
4	<u>Производственные совещания</u> · Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. · Соблюдение требований СанПин	Сентябрь	Руководители филиалов, воспитатели
5	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы.	В течение года	Ответственный за организацию питания
6	Работы, обслуживаемые иными организациями.	В течение года	Руководители филиалов

7	Обогащение предметно-развивающей среды дошкольной группы	В течение года	Руководители филиалов, воспитатели
8	Инвентаризация в дошкольной группе	Октябрь	Руководители филиалов
9	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Руководители филиалов
10	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Июнь-июль	Руководители филиалов, воспитатели,
11	Текущие ремонтные работы	В течение года	Руководители филиалов
12	Приемка дошкольных групп к новому учебному году	Июнь-август	Комиссия филиалов МОУ СОШ №3

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	в течение года	воспитатели
2	Создание презентаций познавательного и другого	в течение года	воспитатели

	характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.		
--	--	--	--

Филиалы МОУ СОШ №3 с дошкольными группами оставляет за собой право вносить изменения, дополнения в содержание годового плана дошкольных групп на 2023-2024 учебный год в течение учебного года.