

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
протокол № _____
от _____

СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего совета
Протокол № _____ от _____
_____ Остапенко Л.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУСОШ №3 г.Хвалынска
_____ Гурьева Н.В.
Приказ № _____ от _____

Положение о предоставлении услуг автоматизированной информационной системы «Зачисление в образовательную организацию» МОУСОШ №3 г. Хвалынска Саратовской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комплексная автоматизированная информационная система «Зачисление в образовательную организацию» предназначена для автоматизации процесса комплектования образовательной организации, начиная с регистрации заявления до зачисления ребенка в школу, построения аналитических и статистических отчетов, ведения контингента школы.

1.2. Настоящее положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании» №273 от 29.12.2012., Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» № 210-ФЗ от 27 июля 2010 г., Уставом образовательного учреждения.

1.3. Система обеспечивает хранение данных учетных записей пользователей (родителей, учащихся, сотрудников образовательной организаций).

II. ПРАВИЛА И ПОРЯДОК РАБОТЫ АИС «ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОО»

2.1. Заявление на зачисление в первый класс или зачисление нового учащегося в школу может быть подано очно, при обращении в школу с пакетом документов, либо заочно, через портал госуслуг www.gosuslugi.ru.

2.2. При оформлении электронной заявки Заявитель обязан последовательно заполнить сведения о себе и ребенке, указать образовательное учреждение и контактную информацию, в результате формируются приказы о зачислении и формирования классов, личные дела.

2.3. Зачисление обучающихся первых классов проводится в сроки: с 1 февраля по 1 июля проживающих на закрепленной территории за школой, до 30 августа, проживающих вне микрорайона школы.

2.4. При обращении родителей в школу ответственный сотрудник проверят в системе АИС «Зачисление в ОО» наличие зарегистрированного заявления. Если заявление не зарегистрировано, сотрудник школы на основании предоставленных родителем документов формирует заявление в АИС. Таким образом, АИС содержит все сведения обо всех заявлениях.

2.5. Для зачисления ребенка в первый класс родитель (законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность, и предоставляет в школу следующие документы:

- заявление о приеме на имя руководителя;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию медицинской карты;
- документы, подтверждающие проживание семьи на закрепленной за школой территории.

2.6. Родители дают согласие на обработку персональных данных.

2.7. В случае отказа от дачи согласия на обработку персональных данных в электронном виде обработку данных можно осуществлять в обезличенном виде (закодировать фамилию буквой или комбинацией цифр).

2.8. Доступ лиц, разрешенных выполнять обработку персональных данных учащихся и родителей, определяется приказом руководителя школы, с которыми заключается соглашение о неразглашении конфиденциальных данных.

III. УПРАВЛЕНИЕ АИС «ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОО»

3.1. Зачисление в школу осуществляет секретарь школы – администратор системы в школе.

3.2. Общее руководство автоматизированной информационной системой «Зачисление в ОО» осуществляет учитель информатики, назначенным приказом директора образовательного учреждения, который является администратором системы в школе.

