

**ПРИНЯТО**

На заседании Педагогического совета  
протокол №  
от

**РАСМОТРЕНО**

Советом обучающихся  
Протокол №  
от

**СОГЛАСОВАНО**

На заседании Управляющего совета  
Протокол № от  
\_\_\_\_\_ Остапенко Л.П.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУСОШ №3 г.Хвалынска  
\_\_\_\_\_ Гурылева Н.В.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## **Положение о школьной медиации МОУСОШ №3 г. Хвалынска Саратовской области**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Данное положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования Саратовской области № 654 от 27.02.2014г. «Об организации работы службы медиации для профилактики и разрешении конфликтов в среде несовершеннолетних».
- 1.2. Служба примирения Школы объединяет учащихся (воспитанников), педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.
- 1.3. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, настоящего Положения, Стандартов восстановительной медиации.

### **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ**

- 2.1. Целью службы примирения является:
  - 2.1.1. Распространение среди учащихся и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
  - 2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
  - 2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.
- 2.2. Задачами службы примирения являются:
  - 2.2.1. Проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных конференций и т.д. ) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;
  - 2.2.2. Обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
  - 2.2.3. Информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

### **III. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ**

- 3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- 3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- 3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет

вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

#### **IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ**

4.1. В состав службы медиации входят: зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги, учащиеся (совершеннолетние), на начало учебного года издается приказ по школе.

4.2. Руководителем (куратором) службы является социальный педагог.

#### **V. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ**

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы медиации.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы медиации.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.

5.7. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социальных педагогов, психологов учреждений социальной сферы).

5.10. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах, ведутся примирительные программы, которые являются внутренними документами службы.

#### **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ**

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы — такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Администрация школы содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями.

6.3. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.4. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы медиации.

## **Примирительный договор**

Участники восстановительной программы (медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции) в лице:

---

---

**провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что**

---

---

**и пришли к следующим выводам (договоренностям):**

---

---

---

Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

---

---

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

---

---

«Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет. Если это соглашение не работает, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников

Дата

---

---

---

## Регистрационная карточка

Дата ситуации				Дата передачи дела координатору:				
Кто передал информацию о ситуации, его телефон:								
Его Ф.И.О., должность								
Совершалась ли ранее обидчиком подобные действия?					Состоит ли на учете?		<input type="checkbox"/>	
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?						<input type="checkbox"/>		
<b>Имя и фамилия обидчика или стороны конфликта</b>				<b>Имя и фамилия пострадавшего или стороны конфликта</b>				
Класс		Телефон		Класс		Телефон		
Имя и фамилия родителя				Имя и фамилия родителя				
телефон				телефон				
Описание ситуации								
Фамилия и имя медиаторов								
Фамилия и имя остальных участников программы								
Какая программа проводилась?								
Число взрослых участников программы					Число школьников, участвовавших в программе			
Дата проведения программы				Не проведена (причина):				
Был ли обидчиком возмещен причиненный пострадавшему ущерб?					<input type="checkbox"/>			
Был ли сторонами выполнен договор		<input type="checkbox"/>		Повторялось ли подобное (в течение месяца)		<input type="checkbox"/>		
Комментарии								
						Дата сдачи отчета		

*В местах обозначенных квадратиками ставятся «галочки»*

## 2. Порядок работы медиатора в восстановительной модели медиации

### ЭТАП 1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ

### ЭТАП 2. ВСТРЕЧА СО СТОРОНОЙ

- 1 фаза. Создание основы для диалога со стороной
- 2 фаза. Понимание ситуации
- 3 фаза. Поиск вариантов выхода
- 4 фаза. Подготовка к встрече

### ЭТАП 3. ВСТРЕЧА СТОРОН

- 1 фаза. Создание условий для диалога между сторонами
- 2 фаза. Организация диалога между сторонами
- 3 фаза. Поддержка восстановительных действий на встрече и фиксация решений сторон.
- 4 фаза. Обсуждение будущего
- 5 фаза. Заключение соглашения
- 6 фаза. Рефлексия встречи

### АНАЛИТИЧЕСКАЯ БЕСЕДА

