

ПРИНЯТО: Общим собранием трудового коллектива	СОГЛАСОВАНО: Общим родительским собранием № ____ от ____	УТВЕРЖДЕНО: приказом № ____ от ____ Директор МОУ СОШ №3 г.Хвалынска Н.В. Гурылева
--	--	--

Положение о филиалах

1. Общие положения

Филиалы Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 города Хвалынска Саратовской области в селе Поповка, в селе Елшанка, в селе Старая Лебежайка, в селе Горюши (далее - филиалы) созданы на основании постановления администрации Хвалынского района от 27.12.2021 № 1164 в целях осуществления образовательного процесса, реализации программ дошкольного, начального общего, основного общего образования.

Филиалы расположены по адресу:

- ✓ 412757, Саратовская область, Хвалынский район, село Елшанка, ул. Николаева, д.81, с дошкольной группой, расположенной по адресу: село Елшанка, ул. Молодежная, д. 43
- ✓ 412740, Саратовская область, Хвалынский район, село Поповка, переулок Школьный д.8-а
- ✓ 412741, Саратовская область, Хвалынский район, село Старая Лебежайка, ул. Первомайская, д.1
- ✓ 412769, Саратовская область, Хвалынский район, село Горюши, ул. Советская, д.62

Филиалы в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, другими локальными нормативными правовыми актами, Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 города Хвалынска, настоящим Положением.

Филиалы не являются юридическими лицами. Руководство филиалами осуществляется руководителями филиалов по доверенности Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 города Хвалынска Саратовской области.

Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у филиалов с момента выдачи ему приложения лицензии Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3

города Хвалынска.

Ответственность за деятельность филиалов несут руководители филиалов и создавшее их Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 города Хвалынска

Филиал осуществляет реализацию общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования.

Лицензирование образовательной деятельности и государственная аккредитация филиалов осуществляется в составе Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 города Хвалынска, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В филиалах не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 города Хвалынска в установленном порядке. Изменения и дополнения к настоящему Положению могут быть внесены по предложению участников образовательного процесса, приняты Управляющим советом Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 города Хвалынска.

Филиалы учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ. Принятие решения о реорганизации или ликвидации филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

2. Цели деятельности филиала

Целью деятельности филиалов являются:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего.
- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация учащихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- духовно-нравственное воспитание личности;
- формирование здорового образа жизни.

3. Организация образовательного процесса

Образовательный процесс в филиале ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

Участниками образовательного процесса в филиалах являются учащиеся, педагогические работники филиалов, родители (законные представители) учащихся.

Филиалы осуществляют следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

Филиалы могут реализовывать платные дополнительные образовательные услуги. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальным актом образовательного учреждения.

Организация образовательной деятельности филиалов строится на основе календарного учебного графика учреждения, учебного плана и регламентируется расписанием занятий.

Формы обучения в филиалах: очная, очно-заочная, заочная. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При реализации образовательных программ независимо от форм обучения могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Режим занятий учащихся в филиалах организуется в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, система оценивания, формы, порядок и периодичность текущей и промежуточной аттестации учащихся порядок перевода в следующий класс, на следующий уровень образования устанавливаются локальными нормативными актами учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы осуществляют образовательный процесс в соответствии с уровнями образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование.

Задачами дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей,

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно - эстетического и физического развития ребенка;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей, оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности учащегося, для развития его склонностей и интересов, способности к социальному самоопределению.

Начальное общее и основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Содержание начального общего, основного общего, среднего общего образования в филиале определяется образовательными программами, разработанными и реализуемыми учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ.

Прием граждан для обучения в филиалах осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №3 города Хвалынска Саратовской области.

В первый класс принимаются дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже

достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в филиалы для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

Прием в филиалы для обучения и воспитания оформляется приказом директора Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 города Хвалынского.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регулирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Подписью родителей (законных представителей) учащегося также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных учащегося.

Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

По заявлению родителей (законных представителей) учащийся может быть переведен для получения образования по другой форме обучения. Перевод учащегося для получения образования по другой форме обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании.

По заявлению родителей (законных представителей) учащийся может быть переведен для получения образования в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

Освоение общеобразовательной программы основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший

учебный план или индивидуальный учебный план.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего, выдается аттестат об основном общем, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

Филиалы работают по графику пятидневной рабочей недели. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся. Учебные нагрузки учащихся не должны превышать максимально допустимый объем, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Учебный год в филиалах начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Для урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права учащихся на образование в учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность комиссии регламентируется локальным нормативным актом учреждения.

4. Управление филиалами

Управление филиалами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области, правовыми актами Хвалынского района, Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 города Хвалынска, настоящим Положением.

Непосредственное управление филиалами осуществляют руководители

филиалами, назначаемые, приказом директора учреждения из числа работников, имеющий опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении, педагогический стаж и соответствующее образование.

Руководители филиалами осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области, правовыми актами Хвалынского района.

Руководителям филиалов предоставляются следующие полномочия:

- представление филиала в соответствии с доверенностью;
- руководство текущей деятельностью филиала;
- организация образовательного процесса в филиале;
- обеспечение функционирования филиала;
- осуществление внедрения программ развития учреждения, образовательных программ, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, правил внутреннего распорядка базовой школы и других локальных нормативных актов и учебно-методических документов;
- создание нормальных условий для труда работников и учебы обучающихся;
- решение вопросов хозяйственной деятельности;
- координирование деятельности учителей филиала;
- издание распоряжений по филиалу в рамках своих полномочий;
- организация и координирование разработки необходимой учебно-методической документации;
- обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации, контроль за правильным и своевременным ведением педагогами классных журналов, другой документации;
- формирование контингента обучающихся филиала, обеспечение социальной защиты и защиты прав обучающихся;
- готовит проекты трудовых договоров и должностных инструкций
- составляет расписание занятий, тарификационные списки, учебный план, графики отпусков
- организует подвоз учащихся;
- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками филиала; оформление проведения инструктажа в журнале;
- обеспечение привлечения для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом базового муниципального общеобразовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечение учета, сохранности учебно-материальной базы, учета и хранения документации;
- организация работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим

- законодательством о труде,
- исполнение требований действующего законодательства в части обеспечения антитеррористической безопасности и оказания практической помощи при возникновении чрезвычайной ситуации;
 - совершение иных действий, необходимых для нормальной работы филиала в пределах полномочий, предоставленных филиалу Положением о его деятельности;
 - осуществляет выполнение требований действующего законодательства по сбору, обработке, хранению персональных данных сотрудников и учащихся.
 - обеспечивает создание необходимых условий для организации питания учащихся и укрепления здоровья обучающихся и работников филиала.
 - ведет алфавитную книгу филиала.
 - составляет статистические отчеты.
 - предоставляет директору школы информацию о распределении средств стимулирующей части оплаты труда.
 - принимает участие в разработке локальных актов школы.
 - совместно с администрацией Школы готовит документы на лицензирование, аттестацию, аккредитацию.
 - отвечает за организацию работы по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, организует проведение расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися и заполняет журнал регистрации несчастных случаев на производстве и журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися.
 - отвечает за санитарное состояние, пожарную и антитеррористическую безопасность здания филиала.
 - представляет Филиал в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях, учреждениях.

Руководители филиалов Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 города Хвалынска несут в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогические работники филиала являются членами педагогического совета школы, входят в состав школьных методических объединений.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, педагогических работников в филиале по инициативе учащихся могут создаваться советы учащихся, советы родителей, представительные органы работников.