

ПРИНЯТО: Общим собранием трудового коллектива филиалов	СОГЛАСОВАНО: Общим родительским собранием № ____ от ____	УТВЕРЖДЕНО: приказом № ____ от _____ Директор МОУ СОШ №3 г.Хвалынска _____ Н.В. Гурылева
--	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о дошкольной группе в филиалах МОУ СОШ №3

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» (утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155, с изменениями и дополнениями от 25.02.2019г); СанПиН 2.4.3648-20, «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28); Устав МОУ СОШ №3г.Хвалынска.

1.2. Настоящее положение о дошкольной группе регулирует общеобразовательную и воспитательную деятельность дошкольной группы, состоящая из одной разновозрастной группы.

1.3. Дошкольная группа не является юридическим лицом.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью дошкольной группы осуществляет руководитель филиала.

1.5. Дошкольная группа в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом МОУ СОШ №3г.Хвалынска, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Дошкольная группа создает условия для реализации права детей на получение дошкольного образования с целью осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников от 2 до 7 лет.

2.2. Взаимоотношения между дошкольным отделением и родителями (законными представителями), в дальнейшем Родители, регулируются договором между МОУ СОШ №3 г.Хвалынска и Родителями воспитанников дошкольного отделения, в дальнейшем – Договором.

2.3. Основными задачами дошкольного отделения являются:

- реализация функций, определенных Уставом;
- воспитание и обучение детей по общеобразовательной программе дошкольного образования;
- содержание детей: присмотр, уход, социально-психологическое сопровождение, питание;
- обеспечение укрепления здоровья воспитанников.

2.4. Сопутствующие задачи:

- разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, путем применения форм и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка;
- формирование духовной культуры воспитанников;
- подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню воспитания.

3. Функции дошкольных групп

3.1. В соответствии с поставленными задачами образовательное учреждение осуществляет реализацию образовательной программы дошкольного образования.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Режим работы образовательного учреждения – пятидневная неделя.

4.2. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в дошкольном отделении – с 8:00 до 17:00.

4.3. Учебный год в дошкольном отделении начинается 1 сентября, заканчивается 31 мая. Летне-оздоровительный период начинается 01 июня, заканчивается 31 августа.

4.4. Комплектование групп на учебный год производится в весенне - летний период. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.5. Количество детей в дошкольной группе устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса.

4.6. Организация воспитательно-образовательного процесса дошкольной группы включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

4.7. Содержание воспитательно-образовательного процесса определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.8. Образовательная программа определяет содержательные линии образовательной деятельности, реализуемые в дошкольной группе по основным направлениям развития детей дошкольного возраста (социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития).

В каждой образовательной области сформулированы задачи и содержание образовательной деятельности, предусмотренное для освоения в каждой возрастной группе детей в возрасте от двух месяцев до семи-восьми лет. Представлены задачи воспитания, направленные на приобщение детей к ценностям российского народа, формирование у них ценностного отношения к окружающему миру.

4.9. Согласно ФГОС ДО педагог использует различные формы, способы, методы и средства реализации образовательной программы в соответствии с видом детской деятельности и возрастными особенностями детей.

4.10. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, условия организации образовательного процесса соответствуют требованиям, предусмотренным СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20.

4.11. Режим дня построен с учётом сезонных изменений. В тёплый период года увеличивается ежедневная длительность пребывания детей на свежем воздухе, образовательная деятельность переносится на прогулку (при наличии условий). Согласно СанПиН 1.2.3685-21 при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают. При осуществлении режимных моментов необходимо учитывать также индивидуальные особенности ребёнка (длительность сна, вкусовые предпочтения, характер, темп деятельности).

4.12. Продолжительность занятия для детей дошкольного возраста, не более:

от 1,5 до 3 лет - 10 минут

от 3 до 4 лет - 15 минут

от 4 до 5 лет - 20 минут

от 5 до 6 лет - 25 минут

от 6 до 7 лет - 30 минут

4.13. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, не более:

от 1,5 до 3 лет - 20 минут

от 3 до 4 лет - 30 минут

от 4 до 5 лет - 40 минут

от 5 до 6 лет - 50 минут

от 6 до 7 лет - 75 минут

- 4.14. Продолжительность перерывов между занятиями, не менее 10 минут, перерыв во время занятий для гимнастики, не менее 2 минут.
- 4.15. Режим питания зависит от длительности пребывания детей в дошкольной группе и регулируется СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 4.16. Администрация осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.
- 4.17. За ребенком сохраняется место в дошкольном отделении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей) сроком до 30 календарных дней – 1 раз в году на основании их письменного заявления, подтвержденной копией приказа работодателя, и до 75 дней в летний период вне зависимости от отпуска родителей.

5. Полномочия. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), работники дошкольной группы (педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

5.2. Воспитанники:

5.2.1. Имеют право на:

- на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.
- на общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении; удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития (при наличии условий);
- организацию предметно-развивающей среды в Учреждении (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры и игрушки) и деятельность в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной общеобразовательной и дополнительных программ; предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на иные права, предусмотренные федеральным законодательством, локальными нормативными актами учреждения.

5.2.2. Обязаны:

- Добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренную учебным планом непосредственно образовательную деятельность, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
- Выполнять требования Устава учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- Уважительно относиться к другим воспитанникам и работникам учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками.
- Бережно относиться к имуществу учреждения.
- Выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольной группы;

- Выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, локальными нормативными актами учреждения.

5.3. Родители:

5.3.1. Имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое учебное заведение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы;
- защищать законные права и интересы детей;
- вносить добровольные пожертвования на ведение уставной деятельности дошкольной группы;
- на иные права, предусмотренные федеральным законодательством, локальными нормативными актами учреждения.

5.3.2. Обязаны:

- выполнять Устав МОУ СОШ №3 г.Хвадынска. и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- своевременно вносить плату за пребывание ребенка в дошкольной группе (до 20 числа каждого месяца);
- всемерно содействовать воспитателям дошкольной группы в успешном усвоении детьми содержания обучения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, локальными нормативными актами учреждения.

5.3.3. Несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей;
- своевременность и достоверность предоставления необходимых документов и сведений о ребенке.

5.4. Работники дошкольного отделения:

5.4.1. Имеют право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;
- на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на иные права, предусмотренные федеральным законодательством, локальными нормативными актами учреждения.

5.4.2. Обязаны:

- выполнять требования Устава, настоящего Положения и иных локальных правовых актов филиалов.;
- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в образовательном учреждении и общественных местах;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия);

- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, локальными нормативными актами учреждения.

5.4.3. Несут ответственность:

- за сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами филиалов.

5.4.4. Кроме того, педагогический персонал:

5.4.4.1. Имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4.4.2. Обязан:

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права Родителей воспитанников.
- соблюдать права воспитанников на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

6. Руководство и контроль

6.1. Непосредственное руководство дошкольной группой осуществляется администрацией филиала.

6.2. Штатная численность дошкольного отделения определяется штатным расписанием филиала.

6.3. Состав работников дошкольной группы филиалов формируется директором МОУ СОШ №3 г.Хвалынска. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками дошкольного отделения регулируется должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются руководителем.

7.3. Прекращение деятельности дошкольного отделения производится по согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.